

働く人のための

Excel

仕事術 & MOS資格対策講座

全16回（40時間）

基本操作から実務でよく使う関数・表・グラフ作成まで、
仕事で即つかえるExcelスキルを習得！
さらに、MOS資格取得に向けた試験対策にも対応！



この講座のポイント



初心者でも安心！

基礎から丁寧に学べるカリキュラムで、
初めての方でも安心して受講できます。



夜間講座で通いやすい！

お仕事帰りに通えるスケジュールです。



MOS資格取得にも対応！

試験範囲をしっかりカバーし、模擬試験や
演習で合格を目指します。



パソコン貸出可能

Microsoft 365搭載のパソコンを講座中に
貸し出します。
※自宅での復習にはご利用頂けません。



対象

岡崎市・幸田町内在住・
在勤の勤労者の方



定員

10名
(申込者多数の場合抽選)



時間

18時30分～21時
(2時間30分)



受講料

15,000円
(テキスト代別)
※テキスト代2310円



会場

岡崎市中小企業・
勤労者支援センター
2階 教室

日程（毎週木曜日）

※年末年始・祝日除く

回	日程	回	日程
1	10月8日	9	12月3日
2	10月15日	10	12月10日
3	10月22日	11	12月17日
4	10月29日	12	1月14日
5	11月5日	13	1月21日
6	11月12日	14	1月28日
7	11月19日	15	2月4日
8	11月26日	16	2月18日

主なカリキュラム

第1～2回

Excelの基本操作



第3～6回

関数の基礎と活用



第7～11回

表計算・データ管理



第12～16回

MOS試験対策



※カリキュラムは変更となる場合があります。

講師

岡崎情報開発センター 専任講師

岡崎市を中心に、IT講座やパソコン研修の講師として活動。自治体からの要請を受け、地域のIT講座や就業支援を目的とした定期講座、各種研修などを担当。実務に役立つパソコンスキルの習得をサポートしています。

受講にあたって

パソコンの基本操作が出来る方が対象です。
使用ソフト：Microsoft 365 Excel
※他バージョンでも基本操作は概ね共通です。
※欠席された場合は、資料にて補講します。

取得目標資格

Microsoft Office Specialist
(MOS 365 Excel)
MOS試験の受験は任意です。
試験日程・申込方法は別途ご案内します。

お申込み方法

QRコードまたはホームページからお申込みください。

申込締切

9月30日まで

以降は空きがあればお申込みいただけます。電話にてお問合せ下さい。

お問い合わせ

岡崎市中小企業・勤労者支援センター 担当 畔柳
〒444-0814 岡崎市羽根町小豆坂117-3

お申込み
QRコード

